

# NE PERDEZ PAS LE FIL...

(Cliquer sur les titres du sommaire pour accéder rapidement aux rubriques)

1	LA MESSAGERIE .....	2
2	LES RÉSUMÉS PÉRIODIQUES par E-MAIL .....	3
2.1	Intervalle : .....	4
2.2	Choix des Espaces .....	4
2.3	Activités.....	4
3	LES NOTIFICATIONS.....	5
3.1	Choix des espaces notifiés .....	6
3.2	Choix des activités notifiées .....	7
3.3	Notification par alerte dans le site .....	8
3.4	Notification par E-Mail.....	9
3.5	Notification sur le bureau par «popup».....	10
3.6	Les notifications « Push ».....	12
4	NOUVEAU CONTENU PENDANT LA VISITE DU SITE.....	13

## Préambule

Le moteur du site RRN ([HumHub](#)) est riche de nombreuses possibilités pour rester informé des nouvelles publications ou évènements (nouvel espace, nouvel article, nouveau commentaire, nouveau message, etc...)

Nous avons réalisé qu'elles n'étaient pas toujours mises à profit, sans doute parce que mal connues ou mal comprises.

Ce tutoriel vous permettra d'en savoir plus et de régler correctement et judicieusement vos paramètres.

La rédaction a nécessité quelques heures (et même plus) de tests pour en décortiquer et clarifier le fonctionnement. Alors profitez !

Lisez au moins les 8 premières pages. Elles contiennent l'essentiel pour votre usage, mais la suite vous permettra d'apprendre quelques trucs en plus.

### **ATTENTION :**

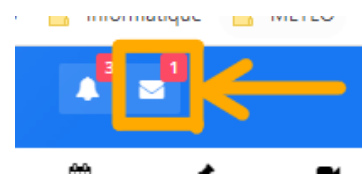
Nous avons un quota de 300 mails/jour (une notification envoyée à une personne = 1 mail).

A ce jour nous restons en-dessous de 150 mails/jour.

Quand aurez lu ce document vous serez peut-être tenté de choisir des notifications par email « à tout va ». Merci d'avance de ne pas en abuser afin de ne pas faire « exploser le compteur »

# 1 LA MESSAGERIE

Commençons par le plus simple et le plus indispensable : La messagerie.



Lorsqu'un utilisateur vous adresse un message via le site (petite enveloppe blanche au milieu du bandeau) vous en avez connaissance de 3 manières :

## 1 – Notification par un carré rouge sur l'enveloppe du bandeau

Il faudra bien sûr ouvrir le site pour en avoir connaissance.

Cette « alerte » fait partie du fonctionnement basique du site. **Il n'y a aucun paramètre à régler.**

Il suffit de cliquer sur l'enveloppe pour lire le message.

Le chiffre affiché dans le carré rouge indique le nombre de messages que vous n'avez pas encore ouverts. Il s'incrémente donc à chaque nouveau message.

**Un conseil :** Remettez le à zéro le plus souvent possible en ouvrant les messages.

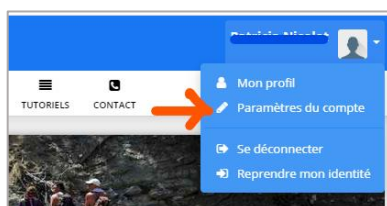
## 2 – Notification par Email

Vous recevez un email à l'adresse de votre compte. Il est envoyé immédiatement.

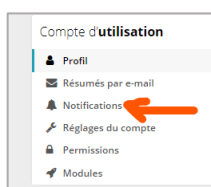
**ATTENTION : L'envoi de mail n'est pas automatique.** Il faut que vos paramètres soient bien réglés. (C'est le cas si vous avez conservé ceux de l'origine de votre compte)

### Paramétrage :

Allez dans les paramètres de votre compte



Cliquez l'item « Notifications »



Visiez les cases « Message » et « Conversation » de colonne « E-mail »



La case « **Conversation** » enverra un email SEULEMENT pour le premier message d'une série  
La case « **Message** » enverra un email pour TOUS les messages, y compris le premier.

**Conseil :** Cochez les 2 cases (elles ne font pas doublon) et n'oubliez pas d'enregistrer.

## 3 - Notification sur le « bureau »

Il faut savoir que ça existe mais cette manière n'est pas très utile en pratique.  
Voir les § 3.5 et 3.6 pour plus de détails.

## 2 LES RÉSUMÉS PÉRIODIQUES par E-MAIL

Un peu plus compliqué.

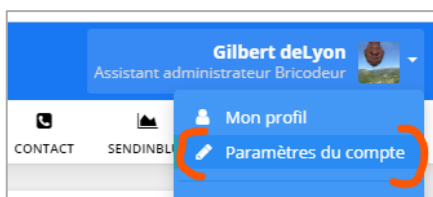
### Principe

Un mail de résumé regroupe tous les ajouts de contenu qui vous concernent sur une période, pour les espaces dont vous êtes membres, ou que vous suivez simplement. **Il n'inclut pas les messages.**

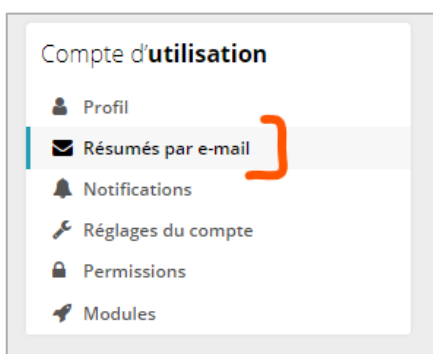
Les mails de résumé sont envoyés périodiquement (heure, jour, semaine). Ils n'encombrent donc pas votre boîte mail. En revanche vous êtes informés avec un certain retard (jusqu'à une semaine).

### Paramétrage :

Rendez-vous dans les paramètres de votre compte



Dans le menu latéral ouvrez l'item « Résumés par E-Mail



Ce formulaire doit apparaitre

Résumés par e-mail

Des résumés sont envoyés par e-mail pour informer des activités récentes dans votre réseau. Sur cette page vous pouvez configurer le contenu et l'intervalle de ces mises à jour par e-mail

**Intervalle**

toutes les semaines

Vous recevrez un e-mail uniquement si il y a du nouveau à vous communiquer.

**Espaces**

Exclure les espaces suivants de la liste des résumés par e-mail

Inclure uniquement les espaces suivants aux résumés par e-mail

Luronniees 2021 Auzet 2021 Espace public Développement du Site Ajouter un espace

**Activités**

Utilisateurs suivis - Lorsqu'un utilisateur suit un autre utilisateur.

Sondages - Lorsque quelqu'un participe à un sondage.

Calendrier : participe peut-être - Lorsque quelqu'un participera peut-être à un événement.

Calendrier : ne participe pas - Lorsque quelqu'un indique ne pas participer à un événement.

Calendrier : participe - Lorsque quelqu'un participe à un événement.

Calendrier : invite - Lorsque quelqu'un invite à participer à un événement.

Publications - Chaque fois qu'un nouveau contenu a été publié.

Espace quitté - Lorsqu'un membre quitte l'un de vos espaces.

Cet espace a été archivé - Chaque fois qu'un espace est archivé.

Espace rejoint - Lorsqu'un membre rejoint l'un de vos espaces.

Cet espace a été désarchivé - Chaque fois qu'un espace est désarchivé.

Commentaires - Chaque fois qu'un nouveau commentaire a été écrit.

J'aime(s) - Chaque fois que quelqu'un aime quelque chose (p.ex. une publication ou un commentaire)

Enregistrer Réinitialiser avec les paramètres par défaut

Dans la page qui suit vous apprendrez les détails de chaque paramètre.

## 2.1 Intervalle :



Intervalle  
toutes les semaines

Jamais, toutes les heures, tous les jours, toutes les semaines ? A vous de choisir

**Par défaut** votre compte est réglé sur « **Toutes les semaines** ». Ce réglage semble être un bon compromis en le combinant avec les notifications (voir §3).

**Horaire d'envoi** : (on pourrait modifier, mais seulement pour le site entier)

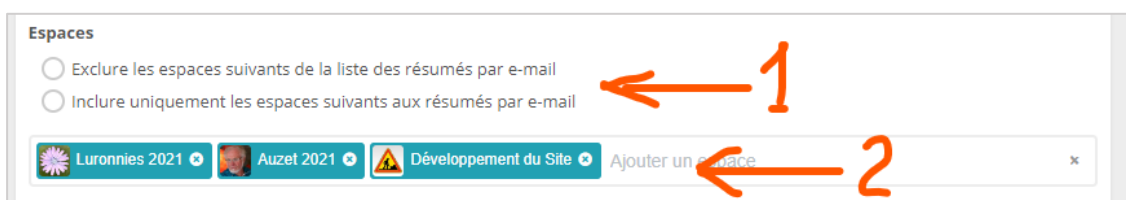
- intervalle « **heure** »      Envoi à la **52<sup>ème</sup> minute de toutes les heures**
- intervalle « **jour** »      Envoi à **18h52 tous les jours**
- intervalle « **semaine** »      Envoi à **18h52 tous les dimanches**

**S'il n'y a rien de nouveau pour vous sur la période vous ne recevrez bien sûr aucun résumé.**

## 2.2 Choix des Espaces

**Par défaut** l'email de résumé contiendra un récapitulatif pour **TOUS les espaces dont vous êtes membre, ou que vous suivez**.

Vous pouvez **restreindre ce réglage** comme suit :



Espaces

Exclure les espaces suivants de la liste des résumés par e-mail

Inclure uniquement les espaces suivants aux résumés par e-mail

Luronnie 2021 Auzet 2021 Développement du Site Ajouter un espace x

1. **Exclure** les espaces suivants de la liste des résumés par e-mail  
Inclure **uniquement** les espaces suivants aux résumés par e-mail
2. Il suffit ensuite de sélectionner juste en dessous les espaces à inclure ou à exclure. A vous de choisir.

### ATTENTION

#### Petit Problème :

Quand vous aurez enregistré une des 2 options « Exclure / Inclure » vous ne pourrez plus invalider les 2 à la fois. Si vous validez l'une, l'autre s'invalidera, et inversement.

#### 2 Solutions :

- Retirer tous les espaces sélectionnés pour qu'aucun ne soit exclu, ou
- Revenir au réglage d'origine (bouton en bas à droite de la page)

## 2.3 Activités

Sélectionnez les publications ou événements que vous souhaitez retrouver dans votre résumé.

**Et un conseil pour finir** : Ne pas oublier d'enregistrer en sortant, sinon il faudra tout recommencer !

## 3 LES NOTIFICATIONS

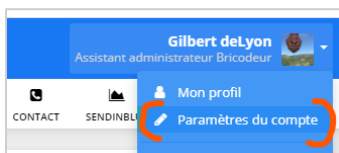
Attention, ça se complique encore un peu ! C'est peut-être pour cette raison que les notifications sont sous utilisées.

### Principe

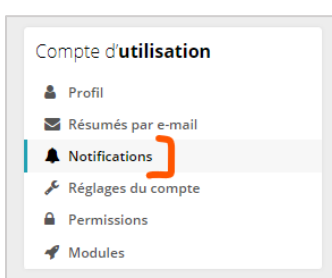
En plus des résumés périodiques les « nouveautés » dans vos espaces peuvent vous être **NOTIFIÉES** presque **INSTANTANÉMENT** (5 minutes de retard au maximum). Ces notifications peuvent vous parvenir sous différentes formes (alerte, mail, popup...).

### Paramétrage:

Rendez-vous dans les paramètres de votre compte



Ouvrez l'onglet Notifications







Ce formulaire doit apparaître

Paramètres des **notifications**

Les notifications vous sont envoyées instantanément pour vous informer des nouvelles activités de votre réseau. Cette page vous permet de configurer vos notifications en sélectionnant le canal approprié pour chaque catégorie de notifications.

Recevoir les notifications sur le bureau quand je suis connecté.

Recevoir les notifications pour les nouvelles publications dans les espaces suivants :

 Luronnie 2021  Espace public  Développement du Site  Provençales 2022 [Ajouter un espace](#) x

Type	En ligne	e-mail
<b>Système</b> Recevoir une notification système (p.ex. lorsqu'une mise à jour est disponible)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Calendrier</b> Recevoir une notification lorsqu'on ajoute/modifie/annule des événements liés à mon calendrier.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Message</b> Recevoir une notification lorsqu'on m'envoie un message.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Conversation</b> Recevoir une notification lorsqu'on lance une conversation.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Nouveau contenu</b> Recevoir une notification pour les nouveaux contenus suivis.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Adhésion aux espaces</b> Recevoir une notification lors d'événements à propos des membres des espaces (invitation, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Commentaires</b> Recevoir une notification lorsqu'on commente mes publications ou une publication que je suis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Abonnés</b> Recevoir une notification lorsqu'on me suit.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Mentions</b> Recevoir une notification lorsqu'on me mentionne dans une publication.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>J'aime(s)</b> Recevoir une notification lorsqu'on aime mes publications.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Le détail des paramètres est expliqué dans les pages qui suivent.

## 3.1 Choix des espaces notifiés

Intéressez-vous d'abord à la ligne suivante pour sélectionner les espaces à notifier.



Ajoutez les espaces pour lesquels vous souhaitez recevoir des notifications. Retirez ceux qui ne vous intéressent pas. A vous de choisir

**Si aucun espace n'est sélectionné vous ne recevrez bien sûr aucune notification,** et à la date (janv 2023) c'est le cas pour la plupart des membres du site, ou alors les espaces sélectionnés sont à l'état fossile.

**La sélection est commune à TOUTES les notifications, « Site », « E-mails », « Bureau », « Push »,** détaillées dans les § suivants. On ne peut pas différencier. C'est dommage, mais c'est ainsi.

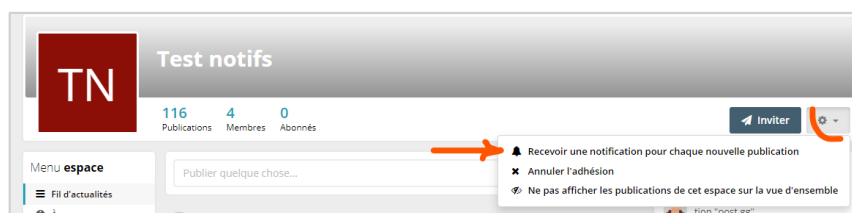
### CONSEIL:

Sélectionnez les espaces « dynamiques » dans lesquels vous êtes impliqués et utilisez le résumé pour les espaces plus « calmes »

Ajoutez par exemple un espace dont vous êtes membre et qui concerne un séjour en préparation. Vous serez ainsi informés des « nouveautés » sans attendre le résumé hebdomadaire et sans que votre boîte mail soit pour autant inondée

**A NOTER :** Ce paramètre peut être réglé d'une autre façon, plus directe. Comme expliqué ci-dessous

Ouvrir l'espace et cliquer sur l'engrenage en bas à droite du bandeau



Cliquer sur [Recevoir une notification pour chaque nouvelle publication.](#)

Si vous retournez dans les réglages de votre compte (voir plus haut ) vous verrez que l'espace a été ajouté. Vous pouvez de même désactiver les notifications pour cet espace.

**Ces espaces que vous avez choisis peuvent être notifiés de 3 (4) manières différentes.**

Elles ne sont pas exclusives. Vous pouvez toutes les activer en même temps.

1. Notification par « Alerte » dans le site (paramétrage nécessaire)
2. Notification par mail (paramétrage nécessaire)
3. Notification « sur le bureau » (paramétrage nécessaire)
4. Notifications « Push » (pour smartphones - pas en service à ce jour)

Chaque méthode est détaillée dans les pages qui suivent.

## 3.2 Choix des activités notifiées

### (ATTENTION avec les COMMENTAIRES)

Avant de passer aux différentes formes de notifications voyons un détail qui ne saute pas aux yeux.

Le fonctionnement décrit dans ce § n'est certes pas judicieux, mais il est inhérent au logiciel, on ne peut pas le changer par simple paramétrage  
Une demande de modification a été déposée. Elle aboutira peut-être. En attendant lisez bien ce qui suit !

Dans le §2 nous avons vu comment régler les activités reportées dans le résumé périodique.

Pour les notifications le principe est identique MAIS ATTENTION avec LES COMMENTAIRES

En effet, on note que le réglage est différent :

Pour les résumés périodiques

Commentaires - Chaque fois qu'un nouveau commentaire a été écrit.

Pour les notifications

Commentaires  
Recevoir une notification lorsqu'on commente mes publications et une publication que je suis

Un commentaire ne sera donc notifié que :

- Si vous êtes l'auteur de la publication dont il fait l'objet
- Ou si vous suivez cette publication

### Comment suivre une publication ?

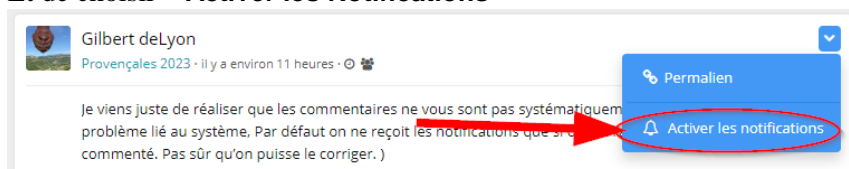
Lorsque qu'une publication vous concerne de près vous pouvez la « suivre », autrement dit recevoir une notification chaque fois qu'un commentaire sera ajouté, même si vous n'en êtes par l'auteur.

Pour cela il suffit:

- De cliquer sur la petite flèche en haut à droite de la publication



- Et de choisir « Activer les Notifications »



### Un conseil :

Si vous souhaitez faire connaître rapidement une info importante, comme par exemple :

*Je viendrai avec mon minibus de 12 places et je pourrai récupérer les passagers qui le souhaiteraient au départ de Paris. Contactez-moi sans tarder.*

Compte tenu de ce qui précède, évitez de publier dans un commentaire car il est peu probable qu'il soit lu avant le résumé hebdomadaire. Créez plutôt un nouvel article.

### 3.3 Notification par alerte dans le site

#### Principe :

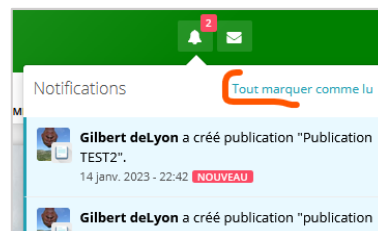
Un carré rouge apparait sur la clochette du bandeau dès qu'il y a du nouveau dans l'un des espaces que vous avez sélectionnés.



Il suffit de cliquer sur la clochette pour en savoir plus.

Le chiffre s'incrémente au fur et à mesure que les nouveautés arrivent. :

- soit pendant que vous visitez le site (un autre utilisateur publie pendant votre visite)
- soit quand vous ouvrez le site (un autre utilisateur a publié pendant votre absence)



Pour remettre le compteur à zéro il faut cliquer

- soit successivement sur chaque item,
- ou simplement cliquer sur « **Tout marquer comme lu** ».

#### Paramétrage :

**ATTENTION** : En début de la page de paramétrage vous verrez cette ligne :

Recevoir les notifications sur le bureau quand je suis connecté.

**Passez votre chemin**, elle ne concerne pas les notifications du présent § mais seulement celles du §3.5

Il suffit de cocher les cases de la colonne « **En Ligne** » pour lesquelles vous voulez être notifiés.

	En Ligne
<b>Calendrier</b> Recevoir une notification lorsqu'on ajoute/modifie/annule des événements liés à mon calendrier.	<b>Evènement dans le calendrier de l'espace</b>
<b>Message Conversation</b> Recevoir une notification lorsqu'on m'envoie un message. Recevoir une notification lorsqu'on lance une conversation.	<b>Cochés par défaut</b> <b>Voir § Messagerie</b>  <b>Article, image, fichier...</b>
<b>Nouveau contenu</b> Recevoir une notification pour les nouveaux contenus suivis.	<b>Coché par défaut</b> <b>Nouvel adhérent à l'espace</b>
<b>Commentaires</b> Recevoir une notification lorsqu'on commente <b>mes publications ou une publication que je suis</b>	<b>Commentaire dans l'espace</b>
<b>Abonnés</b> Recevoir une notification lorsqu'on me suit.	<b>Le suivi des personnes est désactivé dans ce site</b>
<b>Mentions</b> Recevoir une notification lorsqu'on me mentionne dans une publication.	<b>Voir le tutoriel</b> <b>« rédiger un article »</b>
<b>J'aime(s)</b> Recevoir une notification lorsqu'on aime mes publications.	<b>« Like » en bas d'un article ou d'un commentaire</b>

**Un conseil** : Cochez toutes les cases. N'oubliez pas d'enregistrer à la fin.

## 3.4 Notification par E-Mail

**C'est un des attraits de ce site, que peu d'utilisateurs semblent mettre à profit.** Dommage !

### Principe :

Vous recevez un mail IMMÉDIATEMENT après une publication ou un évènement dans un des espaces que vous avez sélectionnés au §3.1

### Paramétrage :

Même principe qu'au paragraphe précédent.

Ouvrir la page de réglage des notifications (voir début §3)

Il suffit de cocher les cases de la colonne « **E-mail** » pour lesquelles vous voulez être avertis.

### **Quelques conseils pour cocher les cases :**

- Si vous avez bien suivi les instructions du §1 les cases « Message » et « Conversation » doivent être déjà cochées (ou au moins la case message). N'y touchez pas.
- Cochez au moins les cases « nouveau contenu » et « commentaires ». cela vous permettra de répondre « du tac au tac » si vous ouvrez souvent votre boîte mail.
- Soyez modérés avec les autres cases pour éviter de générer trop d'emails. Par exemple si quelqu'un vous a « mentionné » ou « liké » vous pouvez probablement attendre le prochain résumé périodique pour en être informés.
- Évitez de sélectionner l' « **Espace Public** ». En effet, tout le monde est inscrit sur cet espace et si tout le monde le sélectionne cela pourrait facilement conduire à un dépassement de notre quota de 300 mails/jour. Réservez cet espace aux résumés par mails (voir §2)

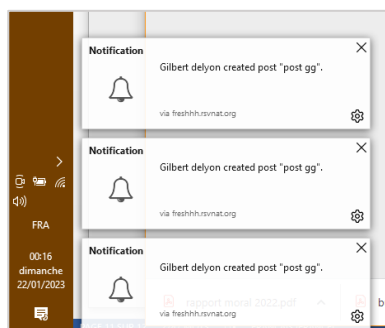
**Et un dernier conseil :** N'oubliez pas d'enregistrer à la fin !

## 3.5 Notification sur le bureau par «popup»

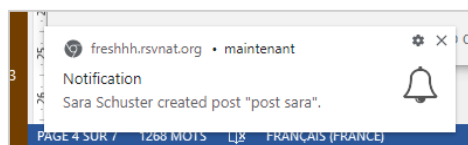
### Principe :

Affichage d'un popup **fugitif** en bas de votre écran

#### Exemple dans Windows 10 avec FireFox



#### Exemple dans Windows 10 avec Chrome



**Testé également avec succès dans  
Windows 7 + Chrome  
Debian + FireFox**

Vous avez sûrement déjà été « victimes » de ces popups, souvent publicitaires.

Pour ce qui nous concerne ils apparaissent dans les conditions suivantes :

- le site est ouvert dans votre navigateur, mais...
- il est dans un onglet inactif, c'est-à-dire en arrière-plan. Il peut-être est caché par un autre onglet actif en premier plan, voire par une autre application en cours d'utilisation (traitement de texte ou client mail par exemple)
- Si pendant ce temps-là un utilisateur *tartempion* publie un article dans le site vous verrez apparaitre un popup en bas de votre écran.

Si vous êtes du genre « mono tache » (une seule application à la fois) vous n'en avez pas l'utilité. Si en revanche vous êtes du genre à avoir 8 ou 10 onglets ouverts dans votre navigateur et 3 ou 4 applications en même temps ça peut être utile.

Notez malgré tout que :

- L'utilité est discutable pour notre site (trafic faible, donc peu de chances de voir passer ce genre de notification)
- L'affichage est fugitif et souvent on n'a pas le temps de le voir (en cours d'amélioration).
- Donc au final pas d'un grand intérêt, mais c'est vous qui voyez !

### A savoir :

- A priori ce sont seulement les événements et contenus sélectionnés au §3.2 qui sont signalés. Ces notifications n'étant pas faciles à « piéger », il été difficile de le vérifier précisément.
- Ne fonctionne **que si le site est visité sur une url** préfixée « **https** » (cadenas fermé à gauche de l'url)



C'est normalement le cas pour le site.

## Paramétrage dans le site:

En début de la page de paramétrage il faut cocher cette ligne :

Recevoir les notifications sur le bureau quand je suis connecté.

## Paramétrage dans votre navigateur :

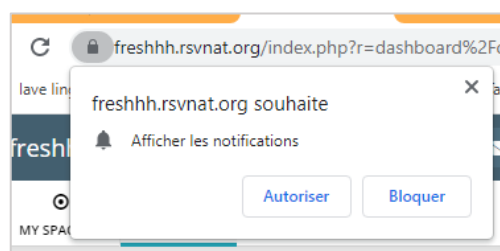
Il faudra ensuite autoriser votre navigateur à afficher ces popups (pas autorisé par défaut, pour éviter la pub à tout va)

### **Dans Chrome :**

C'est très simple.

Quand vous ouvrez le site un popup s'affiche juste en dessous de la barre d'url

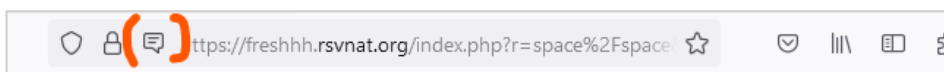
Il suffit d' « **autoriser** »,



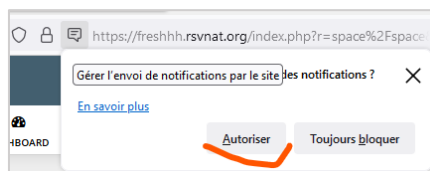
### **Dans FireFox :**

C'est presque aussi simple.

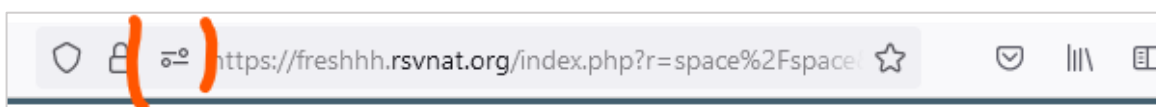
Quand le site est ouvert vous pouvez observer une icône juste à gauche du champ d'url



Cliquez sur l'icône et choisissez « **Autoriser** »



L'icône change de forme



Quel que soit votre navigateur le réglage devrait rester en mémoire (jusqu'à effacement des cookies).

## Problème : durée d'apparition du popup.

Le popup de notification est fugitif (environ 5 secondes) si bien que vous n'aurez que rarement le temps de le voir.

Investigations en cours par les développeurs (normalement on devrait pouvoir le rendre persistant jusqu'à 5 minutes).

**En résumé**, au vu de son intérêt limité vous pouvez à priori laisser de côté ce principe de notification.

### 3.6 Les notifications « Push »

Juste pour votre culture.

Elles sont spécifiques aux appareils mobiles (smartphones).

Elles ne sont pas activées sur le site RRN. L'installation d'un addon (FireBase) serait nécessaire.

Comme vous avez probablement déjà les notifications de votre client mail cela en diminue l'intérêt, mais si une majorité le demandait on pourrait facilement l'ajouter. Cela ferait apparaître une 3<sup>ème</sup> colonne dans la page de paramétrage.

Paramètres des **notifications**

Les notifications vous sont envoyées instantanément pour vous informer des nouvelles activités de votre réseau.  
Cette page vous permet de configurer vos notifications en sélectionnant le canal approprié pour chaque catégorie de notifications.

Recevoir les notifications sur le bureau quand je suis connecté.

Recevoir les notifications pour les nouvelles publications dans les espaces suivants :

General Discussion  News  Miscellaneous

Type	En ligne	e-mail	Mobile
<b>Commentaires</b> Recevoir une notification lorsqu'on commente mes publications ou une publication que je suis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>J'aime(s)</b> Recevoir une notification lorsqu'on aime mes publications.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Nouveau contenu</b> Recevoir une notification pour les nouveaux contenus suivis.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Abonnés</b> Recevoir une notification lorsqu'on me suit.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Mentions</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le fonctionnement instaure un dialogue permanent entre le site et votre appareil dès que celui-ci est en service.

Pour info, de nombreuses applis de votre smartphone fonctionnent sur ce principe (réseaux sociaux, mails, sites d'infos, etc...) ce qui encombre fortement (et même majoritairement aux dires d'experts) le réseau de téléphonie mobile et oblige à poser toujours plus d'antennes et aussi à recharger vos batteries plus souvent. C'est le progrès !

## 4 NOUVEAU CONTENU PENDANT LA VISITE DU SITE

Encore un détail pour finir.

Le trafic du site étant très faible, la probabilité de « voir passer » ce qui est décrit ici est également faible, mais vous saurez que ça existe.

Ces avertissements n'ont rien à voir avec les notifications du §3

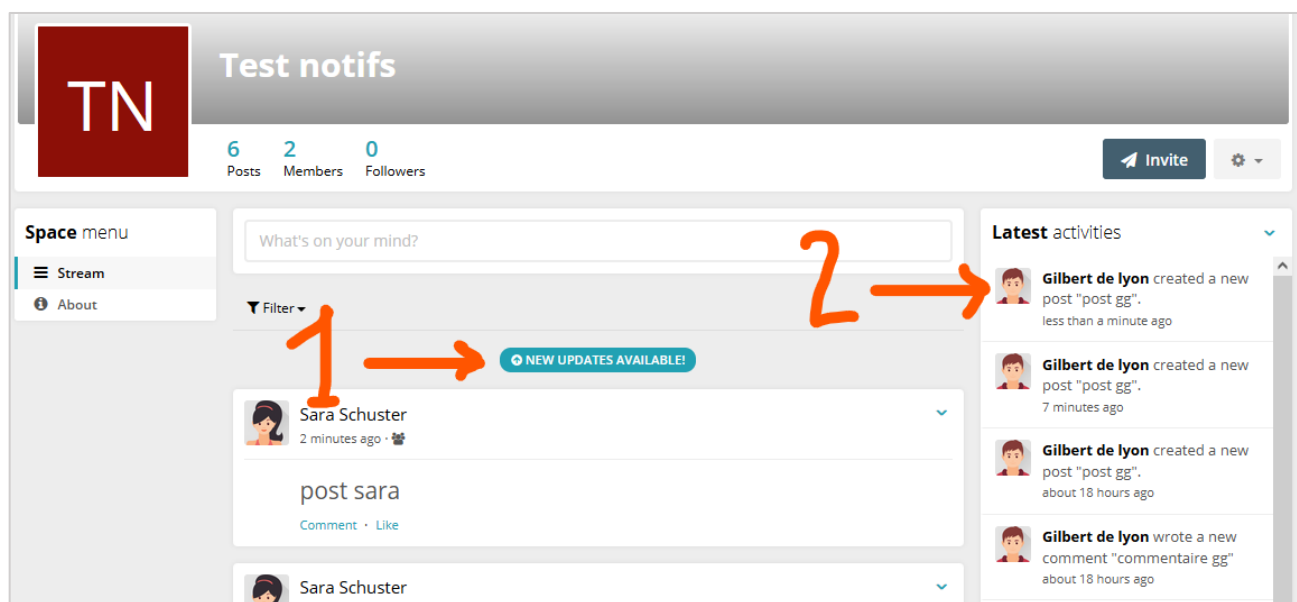
**Il n'y a aucun paramètre à régler. C'est une des fonctions basiques du site.**

Supposons que :

- vous visitez le site
- coup de chance, un utilisateur *tartempion* publie un article pendant ce temps
- cet article est rédigé dans l'un de vos espaces, il vous concerne donc.

Vous en serez informé presque immédiatement de 2 façons : Voir image ci-dessous (désolé c'est en anglais)

1. Une ligne d'alerte s'affichera en haut de la page que vous visitez
2. Un item s'ajoutera dans la rubrique « **Activités Récentes** » dans la colonne de droite



Il suffit de cliquer sur l'un ou l'autre pour ouvrir la nouvelle publication.

Si vous êtes adeptes de certains réseaux sociaux (donc avec un débit élevé, exemple l'appli de France Info) vous êtes déjà familier de la méthode 1.

Fin du tuto, ouf !. Merci pour votre attention.

<<<<>>>>